



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2012 M. GEGUŽĖS 23 D. ĮSAKYMO NR. V-856 „DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO ŠIAULIŲ PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAMS“ PAPILDYMO

2013 m. balandžio 29 d. Nr. V-351
Vilnius

Atsižvelgdamas į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2013 m. kovo 20 d. teikimą Nr. V7-65 „Dėl institucijos, siekiančios įgyti teisę vertinti asmens įgytas kompetencijas, akreditavimo“,

p a p i l d a u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-856 „Dėl akreditacijos suteikimo Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ (kartu su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V-93 „Dėl akreditacijos suteikimo Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ pakeitimo“) priedą „Kompetencijų (pagal kvalifikacijas), kurias vertinti suteikiama teisė Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmams, sąrašas“ 114–139 punktais:

Kvalifikacija	Kompetencijos
114. Betonuotojas	<ol style="list-style-type: none">1. Apibūdinti statinius ir juose vykdomus darbus.2. Parinkti statybines medžiagas, gaminius ir įrangą jas dozuoti, paruošiant įvairius skiedinius ir betonus.3. Skaityti statybinius darbo brėžinius.4. Apskaičiuoti atliktų darbų apimtį ir medžiagų sąnaudas betonavimo, mūro, izoliavimo darbams.5. Saugiai dirbti statybos objekte.6. Surinkti ir išmontuoti klojinius betonavimo darbams.7. Atlikti armavimo darbus.8. Betonuoti požemines ir antžemines konstrukcijas.9. Atlikti horizontalią ir vertikalinę izoliaciją.10. Nusimanyti darbo teisės ir ekonomikos klausimuose (pajamų mokestis, socialinio draudimo įmokos, darbo sutarties sudarymas).
115. Dailidė	<ol style="list-style-type: none">1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.2. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius.3. Matuoti ir žymėti medieną.4. Paruošti medieną apdirbimui.5. Tašyti rąstus ir lentas.6. Pjauti, obliuoti ir gręžti medieną rankiniais ir elektriniais įrankiais.7. Įvairiais būdais sujungti medinius elementus pamatams,

	<p>kolonomams, sijoms.</p> <p>8. Gaminti juostinius ir surenkamus klojinius pamatams, kolonomams, sijoms.</p> <p>9. Gaminti ir surinkti medinius pastolius.</p> <p>10. Įrengti medines grindis, montuoti medines pertvaras, nesudėtingų stogų konstrukcijas, langų ir durų blokus.</p>
116. Elektros įrenginių įrengimo ir eksploataavimo elektromonteris	<p>1. Dirbti su rankiniais elektriniais įrankiais.</p> <p>2. Prižiūrėti nesudėtingus galios ir apšvietimo įrenginius.</p> <p>3. Skaityti elektros įrenginių valdymo schemas.</p> <p>4. Skaityti elektros instaliacijos schemas.</p> <p>5. Atlikti elektros instaliacijos darbus, vadovaujantis elektriniais planais.</p> <p>6. Atlikti elektromechaninius darbus - lituoti, atlikti sujungimus presavimo būdu, varžtiniu būdu, pjauti metalą ir atlikti kitus šaltkalvystės darbus, reikalingus taisant ir montuojant elektros įrenginius.</p> <p>7. Atlikti paprastus elektrinius matavimus: srovės, įtampos, galios, izoliacijos varžos ir pan.</p> <p>8. Įrengti ir prižiūrėti elektros matavimo prietaisus, elektros skaitiklius, variklius, skirstomuosius įrenginius žemojoje įtampoje.</p> <p>9. Nustatyti priežastis ir šalinti nesudėtingus gedimus galios ir apšvietimo tinkluose bei elektros įrangoje.</p> <p>10. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam.</p> <p>11. Vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.</p>
117. Gėlių komponuotojas	<p>1. Pažinti, parinkti įvairius dekoratyvinius augalus, gėles, skirtas kompozicijų kūrimui.</p> <p>2. Gebėti pritaikyti kompozicijos pagrindus komponuojant gėles.</p> <p>3. Gebėti saugiai atlikti gėlių komponavimo darbus pagal gėlių komponavimo principus, naudojant tinkamus įrankius ir priemones.</p> <p>4. Gebėti meniškai puošti patalpas ir supakuoti dovanas bei gėles.</p> <p>5. Priimti užsakymą.</p> <p>6. Organizuoti darbo procesą.</p> <p>7. Atlikti darbo apskaitą.</p>
118. Medienos apdirbimo staklininkas	<p>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</p> <p>2. Skaityti eskizus, nesudėtingus brėžinius ir schemas.</p> <p>3. Sudaryti lakštinių medžiagų supjaustymo schemas.</p> <p>4. Apskaičiuoti reikalingą medienos, žaliavos kiekį ruošiniui pagaminti.</p> <p>5. Dirbti skersinio ir išilginio medienos pjovimo staklėmis, jas reguliuoti.</p> <p>6. Dirbti leistuvinėmis, reismusinėmis ir keturpusio obliavimo staklėmis, jas reguliuoti.</p> <p>7. Dirbti frezavimo, gręžimo, skobimo, dygiavimo ir šlifavimo staklėmis.</p> <p>8. Jungti detales taikant įvairius sujungimo būdus, atlikti dirbinių apdailą.</p> <p>9. Gaminti statybinius ir tiesinius ruošinius stalių, dailidžių gaminiams.</p>

	<p>10. Žinoti medienos savybes ir rūšis, apdirbimo būdus.</p> <p>11. Dirbti rankiniais pjovimo įrankiais.</p> <p>12. Prižiūrėti medienos apdirbimo stakles, jas reguliuoti.</p>
119. Medienos dirbinių paruošėjas apdailai	<p>1. Taikyti norminius dokumentus, susijusius su darbų saugos ir darbuotojų sveikatos reikalavimais.</p> <p>2. Pažinti medienos, jos dirbinių ir jų apdailai naudojamą medžiagą.</p> <p>3. Parinkti impregnantus, gruntus, glaistus laikantis gamintojo rekomendacijų.</p> <p>4. Valdyti technologinę įrangą ruošiant medinių detalių ir dirbinių paviršius apdailai.</p> <p>5. Paruošti medienos detalių ir dirbinių paviršių skaidriai apdailai (lakavimui, vaškavimui, aliejavimui).</p> <p>6. Paruošti medienos detalių ir dirbinių paviršių neskaidriai apdailai (dažymui).</p> <p>7. Paruošti medienos detalių ir dirbinių paviršių imitacinei apdailai (tonavimui).</p>
120. Metalų suvirintojas bei pjaustytojas elektra ir dujomis	<p>1. Saugiai atlikti suvirinimo ar pjaustymo darbus.</p> <p>2. Paruošti gaminius, detales suvirinimui ar pjaustymui.</p> <p>3. Žinoti lakštų ir plieno konstrukcijose naudojamus braižymo būdus, žymas, suvirinimo siūlių vaizdavimą ir žymėjimą brėžiniuose.</p> <p>4. Skaityti suvirinimo procedūrų aprašus (SPA).</p> <p>5. Atlikti metalo ruošinių žymėjimus.</p> <p>6. Parinkti tinkamas suvirinimo medžiagas (fliusus), elektrodus.</p> <p>7. Pasirinkti tinkamus suvirinimo režimus.</p> <p>8. Paruošti suvirinimo įrenginius darbui.</p> <p>9. Atlikti matavimus ir įvertinti galimą matmenų pasikeitimą suvirinimo metu.</p> <p>10. Atlikti suvirinimą visose erdvinėse padėtyse.</p> <p>11. naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</p> <p>12. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam.</p>
121. Mezgėjas rankine mašina	<p>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</p> <p>2. Parinkti modelį, įvertinant kliento reikalavimus.</p> <p>3. Sekti mados tendencijas.</p> <p>4. Išmatuoti figūrą.</p> <p>5. Sukonstruoti, koreguoti brėžinį.</p> <p>6. Sudaryti mezgamo gaminių technologinių operacijų eigą.</p> <p>7. Suderinti darbo brėžinius su mezgimo mašinų techninėmis charakteristikomis ir technologinėmis galimybėmis.</p> <p>8. Paruošti siuvimo mašiną darbui.</p> <p>9. Paruošti gaminių primatavimui ir jį primatuoti.</p> <p>10. Susiūti megztą gaminį, prijungti apdailos detales.</p> <p>11. Nustatyti defektus, jų priežastis ir šalinti juos.</p> <p>12. Apskaičiuoti trikotažinių gaminių savikainą.</p>
122. Pastatų apšiltintojas	<p>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</p> <p>2. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius.</p> <p>3. Parinkti įrankius ir prietaisus, medžiagas konstrukcijų apšiltinimui, mokėti jais naudotis.</p> <p>4. Paruošti skiedinį tinkavimo, mūro darbams.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Paruošti paviršius apšiltinimo darbams. 6. Apmūryti sienas. 7. Tinkuoti lauko ir vidaus paviršius rankiniu būdu. 8. Įrengti betonines, akmens masės, keramines grindis. 9. Aptaisyti paviršius gipskartonio lakštais, medinėmis dailylentėmis, viniline danga. 10. Įrengti stogo pagrindą, dengti plokščius stogus, įrengti vandens nuvedimą, deformacijos siūles. 11. Dirbti su dujine įranga, naudojant dujas ūkinėms reikmėms. 12. Vykdyti aukštalipio darbus.
123. Pastatų renovatorius	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. 2. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius. 3. Parinkti reikiamas medžiagas, mechanizmus ir prietaisus. 4. Atlikti sutaptintų stogų remonto ir renovacijos darbus. 5. Atlikti išorės apdailos renovacijos darbus. 6. Atlikti pastatų hidroizoliacijos renovacijos darbus. 7. Atlikti pastatų lauko sienų apšiltinimo su apdaila renovacijos darbus. 8. Atlikti pastatų vidaus apdailos renovacijos darbus. 9. Atlikti atitvarinių konstrukcijų, renovuojamų konstrukcijų demontavimo ir remonto darbus. 10. Ardyti seną stogo dangą ir paruošti pagrindą naujiems stogo sluoksniams, juos apšiltinti, įrengti stogo dangą iš ritininių prilydomų medžiagų. 11. Sutvarkyti seną fasado apdailą, paruošus pagrindą, įrengti naują, iš medžiagų, atitinkančių šiuolaikinius reikalavimus. 12. Įvertinti atitvarinių konstrukcijų defektus, numatyti priemones jiems ištaisyti, atlikti naujų montavimą – renovaciją.
124. Pynėjas iš vytelių/ vytelių pynėjas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paruošti žaliavą pynimui. 2. Paruošti darbo įrankius, įrangą ir jais naudotis. 3. Komponuoti pintus dirbinius. 4. Apipinti lankus, rankenas. 5. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos reikalavimų. 6. Pinti suvenyrinius ir dekoratyvinius gaminius kryželiu. 7. Pagaminti paprastas ir išardomas formas gaminių pynimui. 8. Pinti buitinius gaminius įvairiais pynimo būdais. 9. Parinkti gaminius ir pinti užbaigimo pynes. 10. Atlikti gaminių apdailą bei atnaujinimą.
125. Savaeigio platforminio keltuvo operatorius	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žino savaeigių keltuvų techninius rodiklius, valdymo tvarką, valdymo ir apsauginius įtaisus, keltuvų konstrukciją, pagrindinius mazgus, hidraulinės sistemos sandarą ir veikimą, aptarnavimo ir remonto rūšis, periodiškumą; mechanizmų sandarą, reguliavimo normas ir keltuvo tepimo lentelę. 2. Žino galimus savaeigio keltuvo mechanizmų gedimus, jų priežastis ir šalinimo būdus. 3. Žino reikalavimus savaeigių keltuvų pastatymui ir darbų iš savaeigių keltuvų lopšio organizavimui. 4. Žino savaeigių keltuvų mašinisto saugos ir sveikatos instrukciją. 5. Žino pagrindines avarijų ir nelaimingų atsitikimų, dirbant

	<p>savaeigiais keltuvais, priežastis.</p> <p>6. Geba valdyti ir saugiai eksploatuoti savaeigius keltuvas.</p> <p>7. Atlikti savaeigio keltuvo priežiūros darbus, nustatyti savaeigio keltuvo darbo sutrikimus ir šalinti nesudėtingus gedimus.</p> <p>8. Skaityti keltuvo eksploatavimo instrukcijoje pateiktus brėžinius ir schemas.</p> <p>9. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos ir aplinkosaugos reikalavimų.</p>
126. Vidutinio našumo garo ir vandens šildymo katilų mašinistas	<p>1. Saugiai eksploatuoti laikantis technologinio režimo normų garo ir vandens šildymo iki 50Gkal/h našumo katilus.</p> <p>2. Žinoti kieto, skysto ir dujinio kuro savybes, rūšis, kuro degimo procesą.</p> <p>3. Paruošti kietą kurą kūrenimui.</p> <p>4. Skaityti aptarnaujamų garo ir vandens šildymo katilų technologines schemas.</p> <p>5. Žinoti garo ir vandens vamzdynų konstrukciją.</p> <p>6. Stebėti ir reguliuoti lygį, slėgį, temperatūrą katile.</p> <p>7. Paruošti katilus paleidimui, paleisti ir sustabdyti.</p> <p>8. Įjunti, išjungti ir prižiūrėti katilo pagalbinius įrenginius jų darbo metu.</p> <p>9. Ruošti katilą vidaus apžiūrai, hidrauliniam bandymui ir juos atlikti.</p> <p>10. Palaikyti racionalų kuro degimą ir reguliuoti degimo intensyvumą.</p> <p>11. Šalinti šlaką bei pelenus.</p> <p>12. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam.</p>
127. Sekretorius referentas	<p>1. Žino įstaigos darbo organizavimo tvarką, LR raštvedybos standarto reikalavimus, raštvedybos organizavimo pagrindus.</p> <p>2. Žino informacijos priėmimo, saugojimo, kaupimo ir perdavimo taisykles.</p> <p>3. Žino vadybos pagrindus, darbo teisės pagrindus, įstatymus, reglamentuojančius įmonės, įstaigos ūkinę komercinę veiklą.</p> <p>4. Žino tarnybinio etiketo reikalavimus, bendravimo, dalykinio pokalbio vedimo taisykles, kalbos kultūros reikalavimus, reikalavimus sekretorės išvaizdai, aprangai, makijažui.</p> <p>5. Išmano patalpų estetiką, jų tvarkymą, kambarinių augalų priežiūrą, puokščių komponavimą atitinkamoms progoms.</p> <p>6. Įforminti organizacinius, tvarkomuosius dokumentus, tvarkyti įstaigos dokumentaciją.</p> <p>7. Naudotis naujomis ryšių ir kitomis orgtechninėmis priemonėmis, dirbti personaliniu kompiuteriu.</p> <p>8. Organizuoti posėdžius ir pasitarimus, lankytojų, interesantų ir svečių priėmimą.</p> <p>9. Lietuvių ir bent viena užsienio kalba bendrauti su interesantais, parašyti verslo, komercinius laiškus.</p> <p>10. Organizuoti telefoninius pokalbius, tvarkyti komandiruotes, avansines apyskaitas.</p> <p>11. Referuoti, ruošti pranešimus.</p>
128. Sienu dažytojas-	<p>1. Eskizuoti dekoruojamą sieną.</p> <p>2. Parinkti sienu dekoravimo medžiagas.</p>

dekoratorius	<ol style="list-style-type: none"> 3. Atlikti sienų dekoratyvinį dažymą pagal projektą. 4. Saugiai dirbti. 5. Skaičiuoti medžiagų ir atliktų darbų kiekius.
129. Skardininkas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. 2. Parinkti medžiagas ir įrankius. 3. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius, eskizus. 4. Braižyti nesudėtingų detalių išklotines. 5. Paruošti skardą darbui, atlikti šaltkalviškus ir skardos darbus. 6. Matuoti ir žymėti detales, naudotis matavimo ir žymėjimo įrankiais. 7. Gaminti apvalius ir stačiakampius vamzdžius, perėjimus, alkūnes ir fasonines dalis, vandens surinkėjus ir lietvamzdžius. 8. Dengti skarda nesudėtingus stogus, apskardinti dūmtraukius, ventiliacijos angas, parapetus ir palanges, juos remontuoti. 9. Tvirtinti skardos gaminius, juos remontuoti.
130. Smulkaus verslo paslaugų teikėjas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žinoti ekonominio proceso dalyvius bei sąveiką tarp jų. 2. Vesti įmonės apskaitą. 3. Parengti verslo planą. 4. Naudotis LR teisiniais aktais. 5. Organizuoti įmonės veiklą. 6. Atlikti vidaus auditą. 7. Ruošti ir tvarkyti įmonės dokumentaciją. 8. Atlikti rinkos tyrimus. 9. Vartoti valstybinę kalbą. 10. Bendrauti su klientais, vadovaujantis profesine etika. 11. Bendrauti pasirinkta užsienio kalba. 12. Naudotis informacinėmis technologijomis.
131. Socialinio darbuotojo padėjėjas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suprasti ir analizuoti priežastis, sukeliančias asmens socialines problemas. 2. Teikti socialines paslaugas įvairių grupių klientams pagal nustatytą poreikį. 3. Kurti saugią, estetinius reikalavimus ir asmens poreikius tenkinančią aplinką. 4. Suprasti asmens higienos normas ir propaguoti jas. 5. Palaikyti tinkamą psichologinį mikroklimatą bendraujant su klientu ir jo socialine aplinka. 6. Gebėti įtraukti į paramos procesą klientą ir jo socialinę aplinką. 7. Visapusiškai lavinti ir turtinti asmenybę. 8. Gebėti tobulėti ir keistis reaguojant į šiuolaikinio pasaulio pokyčius ir siekiant būti aktyviu pokyčių dalyviu.
132. Socialinių paslaugų teikėjas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naudotis socialines paslaugas reglamentuojančiais dokumentais. 2. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį. 3. Parinkti socialines paslaugas asmeniui. 4. Įvertinti socialinių paslaugų asmeniui teikimo galimybes. 5. Teikti socialines paslaugas klientams. 6. Priimti užsakymą. 7. Organizuoti darbo procesą, saugiai dirbti. 8. Atlikti darbo apskaitą.
133. Suvirintojas dujomis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saugiai virinti bei lituoti nesudėtingas konstrukcijas iš mažai anglingų plienų visose erdvinėse padėtyse.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Žinoti lakštų ir plieno konstrukcijose naudojamus braižymo būdus, žymas, suvirinimo siūlių vaizdavimą ir žymėjimą brėžiniuose. 3. Skaityti suvirinimo procedūrų aprašus (SPA). 4. Paruošti gaminius suvirinimui ar litavimui. 5. Pasirinkti virinimui tinkamas medžiagas, flusus. 6. Paruošti virinimui degiklius. 7. Atlikti matavimus ir įvertinti galimą matmenų pasikeitimą suvirinimo metu. 8. Žinoti suvirinimo jungčių defektus, jų atsiradimo priežastis ir mokėti juos pašalinti. 9. Naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis. 10. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam.
134. Suvirintojas elektra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Virinti nesudėtingas konstrukcijas iš mažai anglingų plienų visose erdvinėse padėtyse. 2. Žinoti lakštų ir plieno konstrukcijose naudojamus braižymo būdus, žymas, suvirinimo siūlių vaizdavimą ir žymėjimą brėžiniuose. 3. Skaityti suvirinimo procedūrų aprašus (SPA). 4. Pasirinkti suvirinimo režimą ir tinkamai jį reguliuoti suvirinimo metu. 5. Patikrinti elektrodų atitikimą skirtiems darbam pagal sutartinius žymėjimus. 6. Atlikti vizualinį suvirinimo jungčių įvertinimą. 7. Atlikti matavimus ir įvertinti galimą matmenų pasikeitimą suvirinimo metu. 8. Žinoti suvirinimo jungčių defektus, jų atsiradimo priežastis ir mokėti juos pašalinti. 9. Naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis. 10. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam.
135. Švaros darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti patalpų priežiūrą ir vertinti patalpų priežiūros darbų kokybę. 2. Pažinti, parinkti ir naudoti patalpų priežiūrai reikalingus įrengimus ir įrangą. 3. Pažinti įvairias patalpų apdailos medžiagas, nešvarumų rūšis. 4. Žinoti valiklių klasifikaciją, sudėtį, savybes ir mokėti juos pritaikyti. 5. Žinoti įvairių patalpų ir interjero elementų valymo technologinius reikalavimus, higienos taisykles. 6. Atlikti patalpų priežiūros darbus pagal technologinius reikalavimus, darbų eiliškumą, atsižvelgiant į valomo paviršiaus medžiagas ir naudojamus valiklius. 7. Atlikti darbo apskaitą, įvertinti ekonominius rodiklius ir teisinius reikalavimus. 8. Naudotis pagrindine kompiuterine programine įranga.
136. Valytojas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirbti vadovaujantis darbuotojo materialinės atsakomybės reikalavimais, bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros žiniomis, darbuotojų saugos ir sveikatos ir darbo higienos reikalavimais. 2. Išmanyti įvairių paviršių valymo ir priežiūros technologijas.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Pasiruošti patalpų valymo ir tvarkymo darbams. 4. Naudotis patalpų valymo ir priežiūros įrengimais, inventoriumi ir cheminėmis medžiagomis. 5. Valyti, prižiūrėti įvairios kilmės paviršius ir dangas. 6. Nustatyti cheminių valymo priemonių pH. 7. Naudotis dezinfekavimo, dezinfekcijos, deratizacijos priemonėmis. 8. Valyti dėmes. 9. Taupiai naudoti įmonių materialinius išteklius. 10. Suteikti pirmąją medicininę pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui. 11. Valyti ir tvarkyti patalpas įmonėse, įstaigose, privačiose valdose. 12. Taikyti ergonomikos ir darbo kultūros principus.
<p>137. Viešbučio administratorius</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuoti ir vykdyti svečių priėmimą ir apgyvendinimą viešbutyje, nustatyta tvarka įregistruoti svečių atvykimą ir išvykimą. 2. Priimti išankstinius užsakymus ir teikti informaciją apie viešbučio paslaugas telefonu. 3. Nustatyti gyvenamųjų kambarių būklę ir užimtumą. 4. Vesti viešbučio užimtumo apskaitą ir įmonėje nustatytą dokumentaciją. Užtikrinti saugų dokumentų laikymą ir laiku pateikti viešbučio administracijai reikalingas žinias. 5. Atsiskaityti už pinigines pajamas, gautas iš viešbučio svečių. 6. Dirbti su kompiuterio programine įranga, skirta viešbučiams. 7. Dirbti su įranga viešbučio administratoriaus darbo vietoje. 8. Kalbėti taisyklingai valstybine kalba ir bent viena užsienio kalba. 9. Taupiai naudoti viešbučio materialinius išteklius. 10. Laikytis apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos bei geros higienos praktikos reikalavimų. 11. Mandagiai ir paslaugiai elgtis su svečiais ir viešbučio darbuotojais, greitai spręsti iškilusias problemas.
<p>138. Viešbučio kambarinė</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valyti ir tvarkyti viešbučio gyvenamąsias ir bendrojo naudojimo patalpas. 2. Prižiūrėti tekstilės gaminius viešbutyje. 3. Prižiūrėti augalus viešbutyje. 4. Pateikti pusryčius viešbutyje. 5. Dirbti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos, elektroaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų. 6. Darbe taikyti gerą higienos praktiką. 7. Saugoti jai patikėtas materialines vertybes, racionaliai ir ekonomiškai naudoti kitus viešbučio materialinius išteklius. 8. Dirbti įrengimais, inventoriumi, naudoti chemines patalpų valymo ir priežiūros priemones. 9. Mandagiai ir paslaugiai elgtis su svečiais ir viešbučio darbuotojais. 10. Kalbėti taisyklinga valstybine ir bent viena užsienio kalba. 11. Suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

139. Želdynų prižiūrėtojas	<ol style="list-style-type: none">1. Pažinti, parinkti įvairius dekoratyvinius augalus.2. Suprasti smulkiųjų želdynų įvairovę.3. Žinoti meninio komponavimo pagrindus, želdinamos teritorijos, elemento apželdinimo ir priežiūros reikalavimus ir eiliškumą.4. Prižiūrėti gėles, gėlynus, vejas.5. Prižiūrėti sumedėjusius augalus.6. Atlikti smulkiųjų želdynų priežiūros darbus.7. Priimti užsakymą.8. Organizuoti darbo procesą, saugiai dirbti.9. Atlikti atlikto darbo apskaitą.
-------------------------------	---

Švietimo ir mokslo ministras

Dainius Pavalkis